

Plan, program, efekty kształcenia szkoleń z języków obcych

1. Plan szkoleń
<ol style="list-style-type: none">1. 20 godzin zajęć dydaktycznych (45-minutowych); 10 spotkań odbywających się raz w tygodniu – uczestnik otrzymuje dokument poświadczający uczestnictwo w szkoleniu2. 22 godziny zajęć dydaktycznych (45-minutowe); 11 spotkań odbywających się raz w tygodniu – uczestnik przystępuje do testu kompetencyjnego w celu otrzymania dokumentu poświadczającego ukończenie szkolenia
2. Program szkoleń
Język Angielski w Informatyce – Poziom A2 (English for Information Technology – CEF A2) <ol style="list-style-type: none">1. Working in IT – IT jobs and duties2. Hardware and peripherals3. User interface4. Computer software5. Websites6. Database and data processing7. E-commerce8. Transaction security and online transactions9. IT support10. Internet security <i>Literatura:</i> <ol style="list-style-type: none">1. Evans V., Dooley J., Wright S., <i>Career Paths: Information Technology</i>, Express Publishing, 20112. Olejniczak M., <i>English for Information Technology (Vocational English Course Book 1)</i>, Pearson Education Limited, 20113. Hill D., <i>English for Information Technology (Vocational English Course Book 2)</i>, Pearson Education Limited, 20124. Glendinning E. H., McEwan J., <i>Oxford English for Information Technology</i>, 2nd Edition, Oxford University Press, 20065. Marks J., <i>Check Your English Vocabulary for Computers and Information Technology</i>, 3rd Edition, A&C Black, 2007

Język Angielski Ogólnotechniczny – Poziom B1 (Everyday Technical English – CEF B1)

1. *Action / Parts*
2. *Comparison / Specifications*
3. *Processes / Cause and effects*
4. *Descriptions / Movement*
5. *Procedures / Safety*
6. *Services / Reporting*
7. *Energy*
8. *Measurement / Checking and confirming*
9. *Design*
10. *Innovation*

Literatura:

1. *Jacques Ch., Technical English 1 Workbook, Pearson Longman (TE1), 2008*
2. *Bonamy D., Technical English 2 Coursebook, Pearson Longman (TE2), 2008*
3. *Soars L., Soars J., New Headway Pre-intermediate 3rd ed. Coursebook OUP, 2007*
4. *Soars L., Soars J., New Headway Pre-intermediate 4th ed. Coursebook OUP, 2012*

Język Francuski Podstawowy – Poziom A1 (Cours de langue française au Niveau A1)

1. *J'apprends à saluer et à me présenter*
2. *J'apprends à présenter les personnes et à identifier les choses*
3. *J'apprends à m'excuser, remercier, exprimer l'appartenance et faire un compliment*
4. *J'apprends à localiser dans l'espace*
5. *J'apprends à localiser dans le temps et exprimer l'irritation.*
6. *J'apprends à accueillir des amis chez moi, offrir à boire et à manger*
7. *J'apprends à engager la conversation à table et exprimer mes goûts*
8. *J'apprends à présenter ma famille, demander le fonctionnement d'un appareil et donner des instructions*
9. *J'apprends à raconter un événement*
10. *J'apprends à localiser dans le temps / les mois de l'année*

Literatura:

1. *Mauger G., Cours de Langue et de Civilisation Françaises (Vol. 1), Hachette, 2011*
2. *Oprac. zbiorowe, Bescherelle - la conjugaison pour tous, Hatier, 2013*

3. Efekty kształcenia szkoleń

Wiedza:

SJO_W01 – Zna słownictwo w języku obcym dotyczące treści omawianych w trakcie szkolenia.

SJO_W02 – Zna struktury leksykalno-gramatyczne w języku obcym omawiane w trakcie szkolenia.

Umiejętności:

SJO_U01 – Rozumie i analizuje teksty w języku obcym związane z zagadnieniami szkolenia.

SJO_U02 – Rozumie wypowiedzi w języku obcym związane z zagadnieniami szkolenia.

SJO_U03 – Potrafi tworzyć formy pisemne w języku obcym związane z zagadnieniami szkolenia.

Kompetencje społeczne:

SJO_K01 – Posiada umiejętność pracy samodzielnej i w zespole w zakresie języka obcego.

SJO_K01 – Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie w zakresie języka obcego.